

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РАТНИЦКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 7»

---

Принято:

на педагогическом совете

протокол № 4

«26» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МКДОУ «Ратницкий детский сад

№ 7»



Ю.М. Семенова

«31» августа 2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального казённого дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Ратницкий детский сад № 7»**  
**на 2023-2024 уч.год**

# Содержание

|   |        |
|---|--------|
| 1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МКДОУ | 6      |
| 2. Информационно – аналитическая деятельность МКДОУ     | 7      |
| 3. Работа с кадрами                                     | 10     |
| 4. Организационно - методическая работа                 | 11- 26 |

## Приложения:

Учебный план МКДОУ «Ратницкий детский сад № 7»

Годовой календарный учебный график МКДОУ «Ратницкий детский сад № 7»

План непосредственно образовательной деятельности МКДОУ «Ратницкий детский сад № 7»

План мероприятий по противопожарной безопасности МКДОУ «Ратницкий детский сад № 7»

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма МКДОУ Ратницкий детский сад № 7»

План мероприятий по патриотическому воспитанию в подготовке и проведению декады Мужества, посвященной Победе в Великой Отечественной войне.

## **Годовой план составлен в соответствии с:**

### **1. Федеральные законодательные и нормативные акты:**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2017г.);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 август 2013 г.);
- приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- комментарии Министерства образования России к ФГОС ДО от 28.02.2014г. № 08-249;
- приказ Министерства образования России от 28.12.2010г. № 2106 «Об утверждении и введении в действие федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, утверждёнными приказом Министерства образования и науки РФ 04.10.2010г. № 986;
- Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 2.4.13049 – 13 от 15 мая 2013г. № 26;
- Письмо Минобрнауки органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим управление в сфере образования «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования от 21 октября 2010 № 03 – 24
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 31.05.2007г. № 03 – 1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определённому виду»;
- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства РФ от 16.03.2011г. № 174

### **2. Региональные и муниципальные законодательные и нормативные акты.**

### **3. Законодательные и нормативные акты дошкольной образовательной организации:**

- Устав МКДОУ «Ратницкий детский сад № 7»
- программа развития МКДОУ «Ратницкий детский сад № 7»

МКДОУ «Ратницкий детский сад № 7» реализует общеобразовательную программу муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Ратницкий детский сад № 7» в соответствии с ФГОС, составленную на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, в соответствии с ФГОС: Мозаика-Синтез, 2017г. (Разработана на основе ФГОС ДО и предназначена для использования в дошкольных образовательных организациях для формирования основных образовательных программ.)

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год (отчет публичного доклада за 2022-2023 учебный год) определены **цели** и задачи **учреждения на 2023 – 2024 учебный год**:

### **ЦЕЛЬ:**

создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

### **ЗАДАЧИ:**

для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Совершенствовать формы и методы коррекционно-развивающей работы по формированию речи у дошкольников для готовности детей к успешному обучению в школе. Театрализованная деятельность как одна из форм развития речи у детей.
2. Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине».
3. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

### **ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:**

Создание комфортной здоровьесберегающей среды в ДОУ, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовать свои возможности по укреплению и сохранению здоровья и обогащению словарного запаса воспитанников.

А именно:

- сохранять свое здоровье,
- развивать индивидуальные способности, склонности, интеллект, самостоятельность, профессиональные умения, а также умение осуществлять управление и контроль над собственной педагогической деятельностью.

- подготовка детей к успешному обучению в школе

### Основные направления планирования методической работы детского сада на 2023 – 2024 учебный год.

| Сроки  | Содержание работы   |
|--|---|
| Всего<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>В течение<br>учебного<br>года | <ul style="list-style-type: none"><li>- Нарработка практического опыта педагогами детского сада по организации воспитательно-образовательного процесса по ФГОС ДО.</li><li>- Осуществлять моделирование воспитательно-образовательного процесса в ДООУ с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.</li><li>- Решение программных образовательных задач осуществлять в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов.</li><li>- Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.</li><li>- Организация гибкой развивающей среды по теме недели и соответствующей зоне ближайшего развития в каждой возрастной подгруппе детей. Предусмотреть виды самостоятельной свободной детской деятельности в специально подготовленной развивающей среде ДООУ.</li><li>- Использовать результаты диагностирования промежуточных и итоговых (интегративных) качеств выпускников ДООУ результатов развития детей в индивидуальной работе с воспитанниками для повышения уровня развития детей.</li><li>- Активное взаимодействие воспитателя с детьми в совместной организованной образовательной детской деятельности, в самостоятельной детской деятельности, режимных моментах.</li></ul> |

Расстановка кадров на 2023-2024 учебный год

| <b>Возрастная группа</b>   | <b>Должность</b> | <b>Ф.И.О.</b>                      | <b>Квалификационн<br/>ая</b> |
|----------------------------|------------------|------------------------------------|------------------------------|
| 2 младшая подгруппа        | воспитатель      | Харлампиева В.А.<br>Харламова Н.Д. | СЗД<br>Б/К                   |
| Средняя подгруппа          | воспитатель      | Харлампиева В.А.<br>Харламова Н.Д. | СЗД<br>Б/К                   |
| Старшая подгруппа          | воспитатель      | Харлампиева В.А.<br>Харламова Н.Д. | СЗД<br>Б/К                   |
| Подготовительная подгруппа | воспитатель      | Харлампиева В.А.<br>Харламова Н.Д. | СЗД<br>Б/К                   |

## **1.Нормативно – правовое обеспечение деятельности МКДОУ**

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

| <b>№ п\п</b> | <b>содержание основных мероприятий</b>   | <b>сроки проведения</b>         | <b>ответственный</b>  |
|--------------|--|---------------------------------|-----------------------|
| 1.           | Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2023 - 2024 уч. год.  | в течение года                  | Заведующий            |
| 2.           | Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год                                | в течение года                  | Заведующий            |
| 3.           | Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)             | в течение года по необходимости | Заведующий            |
| 4.           | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.   | в течение года                  | Заведующий,<br>завхоз |
| 5.           | Утверждение положений ДОУ  | в течение года                  | Заведующий            |
| 6.           | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами  | в течение года                  | Заведующий            |
| 7.           | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов | 2 раза в год                    | Заведующий,<br>завхоз |

|     |   |                               |                         |
|-----|---|-------------------------------|-------------------------|
| 8.  | Технология разработки ФОП ДО<br>Составление и утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год | Август-сентябрь<br>Май-август | Заведующий, воспитатели |
| 9.  | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2024 год                         | май                           | Заведующий, воспитатели |
| 10. | Проведение производственных собраний  | в течение года                | Заведующий              |
| 11. | Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций                  | в течение года                | Заведующий              |

## 2. Информационно – аналитическая деятельность МКДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

| № п/п | содержание основных мероприятий   | сроки проведения | ответственный                   |
|-------|---|------------------|---------------------------------|
| 1.    | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.   | в течение года   | Заведующий                      |
| 2.    | Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2023 - 2024 учебный год:<br>- Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы;<br>-Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников;<br>-Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе подгруппы | май              | Заведующий, Завхоз, воспитатели |
| 3.    | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 - 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.  | Май - август     | Заведующий, воспитатели         |
| 4.    | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.  | Май - август     | Заведующий, воспитатели         |
| 5.    | Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей  | Май - август     | Педагоги ДОУ                    |
| 6.    | Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.   | в течение года   | Заведующий, воспитатели         |

|    |  |                |                            |
|----|--|----------------|----------------------------|
| 7. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.  | в течение года | Заведующий,<br>воспитатели |
| 8. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги. | в течение года | Заведующий<br>Педагоги ДОУ |
| 9. | Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами  | в течение года | Заведующий,<br>воспитатели |



## 2.1. Заседания общего собрания работников ДОУ

| № п/п | Содержание основных мероприятий   | Сроки проведения | Ответственный за исполнение             |
|-------|---|------------------|---|
| 1.    | <p><b>Заседание №1</b><br/>«Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год»<br/><b>Цель:</b> координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы ДОУ за 2022-2023 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году 2023-2024.</p> <p>2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.</p> <p>3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.</p> <p>4. Принятие новых локальных актов.</p> <p>5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p> <p>7. Технология разработки ФОП ДО.</p>                    | август           | Заведующий,<br>Завхоз, воспитатели      |
| 2.    | <p><b>Заседание №2</b><br/>«Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p><b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</p> <p>2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023 год. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ.</p> <p>5. Утверждение графиков отпусков работников.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p> | январь           | Заведующий<br>Председатель<br>Профсоюза |
| 3.    | <p><b>Заседание №3</b><br/>«О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»<br/><b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов,</p>  | май              | Заведующий,<br>Завхоз, воспитатели      |

|    |   |                |            |
|----|---|----------------|------------|
|    | <p>правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ.</p> <p>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</p> <p>5. Работа с родителями в летний период.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p> |                |            |
| 4. | Внеплановые (по мере необходимости)   | В течение года | Заведующий |

### 3. Работа с кадрами

#### 3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

| № п/п | содержание основных мероприятий   | сроки проведения  | ответственный                            |
|-------|---|---|--|
| 1.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников.</li> <li>- Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.</li> <li>- Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации</li> </ul> | АПРЕЛЬ  | Заведующий                               |
| 2.    | Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году  | По плану курсовой подготовки  | Заведующий, педагогические работники ДОУ |
| 3.    | Посещение педагогами методических объединений района  | По плану Отдела образования Управления социальной сферы Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области | Заведующий, Педагоги ДОУ                 |
| 4.    | Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня   | В течение года  | Заведующий, Педагоги ДОУ                 |
| 5.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы педагогов по самообразованию.</li> <li>- Выбор тематики и направлений самообразования</li> <li>- Оказание методической помощи в подборе материала</li> </ul>  | Май - август  | Заведующий, Педагоги ДОУ                 |

|    |   |                |                             |
|----|---|----------------|-----------------------------|
|    | для тем по самообразованию.<br>- Организация выставок методической литературы.<br>- Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год.<br>- Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности. | В течение года |                             |
| 6. | Приобретение новинок методической литературы  | В течение года | Заведующий,<br>Педагоги ДОУ |

### 3.2. Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

| № п/п | содержание основных мероприятий   | сроки проведения    | ответственный  |
|-------|---|---------------------|--|
| 1.    | Издание приказов по организации и проведению аттестации в 2024 аттестационном году  | Декабрь-январь      | Заведующий   |
| 2.    | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.   | декабрь             | Заведующий   |
| 3.    | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда | По плану аттестации | Заведующий   |
| 4.    | Написание заявления на прохождение аттестации в 2023-2024г.г.   | ПО ПЛАНУ            | Ответственный за процедуру аттестации в ДОУ,<br>Заведующий |

## 4. Организационно - методическая работа

### 4.1. Педагогические советы.

| № п/п                        | Содержание   | Сроки исполнения | Ответственный               |
|------------------------------|--|------------------|-----------------------------|
| <b>Педагогические советы</b> |  |                  |                             |
| 1.                           | <p><b>Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p><b>Подготовка к предсовету:</b></p> <p>1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.</p> | Август 2023г.    | Заведующий,<br>Педагоги ДОУ |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    | <p>2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».</p> <p>3. Подготовка документации к новому учебному году.</p> <p>4. Смотр готовности групп к новому учебному году.</p> <p>5.Разработка планов на 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. Разработка ФОП ДО.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <p>1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.</p> <p>2.Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов ДОУ, графиков работы и т.д.</p> <p>4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.</p>   |  |  |
| 2. | <p><b>Педагогический совет № 2 – тематический</b></p> <p>Совершенствовать формы и методы коррекционно-развивающей работы по формированию речи у дошкольников для готовности детей к успешному обучению в школе. Театрализованная деятельность как одна из форм развития речи у детей</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов в использовании инновационных технологий в развитии социально-коммуникативных и творческих способностей детей в театрализованной деятельности речевому развитию.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты смотра-конкурса «Лучший театрализованный центр » Ответственный: заведующий</li> <li>2. Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников. Воспитатель Харлампиева В.А.</li> <li>3. Итоги тематического контроля: «Состояние работы с детьми по вопросам речевого развития» Ответственный: заведующий</li> <li>4. Нетрадиционное оборудование для развития речевого дыхания. Ответственный: Харламова Н.Д.</li> <li>5. Советы родителям по речевому развитию. Дошкольников. Ответственный: Харлампиева В.А.</li> </ol> <p>5. Подведение итогов, выработка решения.</p> <p><b>КОНСУЛЬТАЦИИ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.«Формирование основ речевой и театральной культуры дошкольников» Воспитатель: Харламова Н.Д.</li> <li>2.«Семейное чтение, как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи» Воспитатель: Харламова Н.Д.</li> <li>3.Создание современных условий в ДОУ для реализации театрализованной деятельности с</li> </ol> | <p>Ноябрь<br/>2023 года</p> <p>Сентябрь,<br/>октябрь</p> | <p>Заведующий,<br/>Воспитатели,</p> <p>Творческая группа</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>дошкольниками» Воспитатели группы</p> <p>4.«Методика разучивания стихотворений с использованием мнемотехники» Воспитатели группы</p> <p><b>МАСТЕР –КЛАСС:</b></p> <p>1.«Театральный ринг».</p> <p>Тема: «Использование театрализованных игр и игровых обучающих ситуаций с детьми в образовательном процессе разных возрастных групп» (из опыта работы).</p> <p>2. «Нестандартные формы работы по речевому развитию детей – лэпбук</p> <p>Воспитатели</p> <p><b>СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ:</b></p> <p>Тема: «Театрализованная деятельность как средство формирования речевых навыков и творческих способностей детей старшего дошкольного возраста».</p> <p>Воспитатели старшей и подготовительной подгруппы.</p> <p>Цель: совместный анализ эффективности включения театрализованной игры в образовательный процесс с целью обогащения активного словаря и развития коммуникативных способностей воспитанников.</p> <p><b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b></p> <p>Тема: «Система работы по организации театрализованной деятельности в группах старшего дошкольного возраста».</p> <p>Цель: анализ работы по включению педагогами театрализованной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста в реализацию социально-коммуникативной области Заведующий ДОУ</p> <p><b>ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ОД:</b></p> <p>Показ открытой ОД по развитию речи с включением театрализованной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста: (Старшая, подготовительная подгруппа)</p> <p><b>КОНКУРС ДЛЯ ДЕТЕЙ:</b></p> <p>Творческий конкурс поделок «Осенний театр»</p> <p>Конкурс чтецов.</p> <p><b>РАБОТА ТВОРЧЕСКИХ ГРУПП:</b></p> <p>Работа в творческих группах: разработать планирование Театральной недели. Подготовить мероприятие по презентации-выставке: игр драматизаций, литературы по внедрению театрализованной деятельности в ДОУ, речевому развитию, консультаций для родителей по разучиванию ролей для игр драматизаций.</p> |  |  |
|--|--|--|

|    |   |                 |                            |
|----|---|-----------------|----------------------------|
|    |   |                 |                            |
| 3. | <p><b>Педагогический совет № 3</b></p> <p><b>Задача:</b> Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине»</p> <p><b>Цель:</b> Способствовать овладению педагогами практических навыков работы по гражданско-патриотического воспитания.</p> <p><b>1. Выполнение решений педагогического совета №2.</b></p> <p>2.Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО Воспитатель: Харламова Н.Д.</p> <p>3. Эйдетика для дошкольников, как путь развития интеллекта. Из опыта работы. Воспитатель: Харлампиева В.А.</p> <p>4.Отчёт воспитателей по патриотическому воспитанию детей. Воспитатели. Презентация.</p> <p>5.Принятие решения педагогического совета.</p> <p><b>Семинар-практикум:</b></p> <p>1.Работа над понятийным словарём детей от 3 до 7 лет при формировании основ гражданско-патриотической позиции дошкольников: планирование проекта ДОУ «Растим патриотов России» Воспитатель: Харламова Н.Д.</p> <p>2. Робототехника – одна из инновационных технологий развития речи детей. Воспитатель: Харлампиева В.А.</p> <p><b>Консультации:</b></p> <p>1. Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников. Воспитатели</p> <p>2.. Технология синквейн в развитии речи дошкольников. Заведующий</p> <p><b>Мастер-класс:</b></p> <p>1.Возможности использования полифункциональных игр в познавательном развитии детей. Воспитатель Харлампиева В.А.</p> <p>2.Патриотическая музыка как эффективное средство воспитания юного Гражданина. Воспитатель: Харламова Н.Д.</p> <p>3.Социально значимые акции как эффективный</p> | Февраль<br>2024 | Заведующий,<br>Воспитатели |

|    |  |                    |                            |
|----|--|--------------------|----------------------------|
|    | <p>инструмент воспитания юного Гражданина.<br/>Заведующий</p> <p><b>Открытые просмотры ОД: в рамках тематического контроля</b></p> <p>«Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи, как условие улучшения речевых способностей дошкольников»</p> <p>Работа с родителями:<br/>Тематические родительские собрания в группах по темам проекта ДОУ<br/>«Растим патриотов России»</p> <p>Оформление передвижной выставки к Дню Победы<br/>Оформление информационных стендов</p> <p><b>Тематический контроль;</b></p> <p>Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». Решение педсовета.<br/>Решение педсовета.</p>  | Декабрь,<br>январь |                            |
| 4. | <p><b>Педагогический совет № 4 – итоговый</b></p> <p><b>«Анализ результативности работы по программе учреждения за 2023-2024 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> подведение итогов работы учреждения за 2023-2024 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p><b>План:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.</li> <li>2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников</li> <li>3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп</li> <li>4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы воспитателей</li> <li>5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период</li> </ol> <p><b>Подготовка:</b></p> | Май 2024           | Заведующий,<br>Воспитатели |

|   |  |  |
|---|--|--|
| - семинары (по плану);<br>- аналитические справки по результатам работы за<br>2023-2024 учебный год |  |  |
|---|--|--|

### Работа в методическом кабинете

*Цель работы по реализации блока:* повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

| № п/п | Мероприятия  | Срок                               | Ответственный                                |
|-------|--|------------------------------------|--|
| 1.    | Аттестация педагогов   | в течение года                     | Заведующий                                   |
| 2.    | Обновление официального сайта ДОУ  | 1 раз в месяц                      | Ответственный за сайт                        |
| 3.    | Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы                      | в течение года                     | Заведующий                                   |
| 4.    | Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп   | сентябрь                           | Воспитатели                                  |
| 5.    | Составление социального паспорта семей воспитанников   | Сентябрь - октябрь                 | Воспитатели                                  |
| 6.    | Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе              | В течение года                     | Воспитатели                                  |
| 7.    | Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда   | В течение года по отдельному плану | Заведующий                                   |
| 8.    | Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)   | в течение года                     | Заведующий, воспитатели группы               |
| 9.    | Разработка положений смотров-конкурсов   | в течение года                     | Творческая группа, заведующий, воспитатели   |
| 10.   | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.   | в течение года                     | Заведующий<br>Творческая группа, воспитатели |
| 11.   | Проверка планов воспитательно-образовательного процесса  | в течение года                     | Заведующий                                   |
| 12.   | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.) | в течение года                     | Воспитатели, заведующий                      |
| 13.   | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе  | в течение года                     | Заведующий                                   |
| 14.   | Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников   | август                             | Заведующий                                   |
| 15.   | Помощь в написании самоанализа за учебный год  | Апрель-май                         | Заведующий                                   |
| 16.   | Составление плана работы на летний оздоровительный   | май                                | Заведующий                                   |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП |  |  |
|--|--|--|--|

### 4.3. Мероприятия, проводимые в МКДОУ

| № п/п | Название мероприятия   | Срок исполнения | Ответственные                           |
|-------|--|-----------------|---|
| 1.    | 1. Тематическое развлечение «По дороге Знаний», посвященное Дню Знаний.<br>2. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ).<br>Развлечение по ПДД «В стране дорожных знаков»<br>3. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника). | Сентябрь        | Воспитатели                             |
| 2.    | 1. Театрализованное представление «Осенние посиделки»<br>2. Праздник «Осенняя мозаика»<br>3. Всемирный день животных, выставка детских рисунков<br>4. День Отца.   | Октябрь         | Воспитатели                             |
| 3.    | 1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства<br>2. Развлечение «Дорогою добра» (Международный день толерантности)<br>3. Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)<br>4. Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»  | Ноябрь          | Воспитатели                             |
| 4.    | 1. Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (посвященные Международному дню инвалидов)<br>2. Выставка детского творчества: «Пусть всегда будет солнце!»<br>3. Веселые старты «Я мороза не боюсь!»<br>4. Праздник «Новогодний карнавал»   | Декабрь         | Воспитатели<br>Музыкальный руководитель |
| 5.    | 1. Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки».<br>2. Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»   | Январь          | Воспитатели                             |
| 6.    | 1. Спортивное мероприятие «Зима – 2024»<br>2. Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля – день родного языка)<br>3. Праздничная конкурсная совместная программа «23 февраля- день защитника Отечества»<br>4. Военно-спортивная игра «Зарница»   | Февраль         | Воспитатели                             |
| 7.    | 1. Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта<br>2. Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом)<br>3. Фольклорный праздник «Масленица»   | Март            | Воспитатели                             |

|                                   |   |                        |                         |
|-----------------------------------|---|------------------------|-------------------------|
|                                   | 4. Театрализованное представление «Веснянка»  |                        |                         |
| 8.                                | 1.Развлечение «Добрый смехом смеются дети»<br>2.Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.<br>3. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»: тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.<br>4. Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками МЧС и др. | Апрель                 | Воспитатели             |
| 9.                                | 1. Тематический Праздник «Мы будем помнить!»<br>2. Вечер памяти «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!».<br>3. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»  | Май                    | Воспитатели             |
| <b>Конкурсы, выставки, смотры</b> |   |                        |                         |
| <b>№ п/п</b>                      | <b>Название мероприятия</b>   | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные</b>    |
| 1.                                | Участие в муниципальных, региональных , российских конкурсах  | В течение года         | Педагоги ДОУ            |
| 2.                                | Фото-коллаж «Воспоминание о лете»   | Август - Сентябрь      | Воспитатели             |
| 3.                                | «Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей   | Август - Сентябрь      | Воспитатели             |
| 4.                                | Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»  | Октябрь                | Воспитатели<br>родители |
| 5.                                | Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки"  | Декабрь                | Воспитатели<br>родители |
| 6.                                | Выставка детских работ: «Зимние узоры»  | январь                 | Воспитатели<br>родители |
| 7.                                | Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»  | Февраль                | Воспитатели             |
| 9.                                | Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»   | Март                   | Воспитатели             |
| 10.                               | Выставка – конкурс «Весенний букет»   | март                   | воспитатели             |
| 11.                               | Выставка детского творчества «Дети за безопасность»   | апрель                 | воспитатели             |
| 12.                               | Смотр – конкурс «Лучший огород на окне» среди подгрупп  | апрель                 | воспитатели             |
| 13.                               | Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»   | Май                    | Воспитатели             |

#### 4.4. Взаимодействие МКДОУ с социумом

*Цель работы по реализации блока:* укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | ответственный |
|-------|---------------------------------|------------------|---------------|
|-------|---------------------------------|------------------|---------------|

|    |   |                |                            |
|----|---|----------------|----------------------------|
| 1. | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с:<br>- Детской библиотекой, ДК, школой, пожарной частью           | В течение года | Заведующий, воспитатели    |
| 2. | <b>Преемственность со школой</b>  |                |                            |
|    | Оформление информации «Для Вас, родители будущих первоклассников»   | Сентябрь 2023  | воспитатели                |
|    | Экскурсия к зданию школы детей подготовительной группы  | Октябрь 2023   | воспитатели                |
|    | Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы».   | По плану школы | Заведующий воспитатели     |
|    | Консультирование родителей подготовительной подгруппы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания) | декабрь 2023   | Воспитатели                |
|    | Семинар «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»  | январь 2024    | Заведующий                 |
|    | Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной подгруппе       | Февраль 2023   | Воспитатели                |
|    | День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников                              | Апрель 2023    | Зам. директора по ВМР школ |
|    | Экскурсия в школу   | Апрель 2023    | Воспитатели                |

#### 4.5. Взаимодействие МКДОУ с родителями (законными представителями).

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

#### Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

| № п/п | Содержание основных мероприятий  | Сроки проведения | Ответственные за исполнение    |
|-------|--|------------------|--------------------------------|
| 1.    | Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.  | В течение года   | Заведующий, педагоги, родители |
| 2.    | Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ. | В течение года   | Заведующий, педагоги           |

|                        |   |                                  |                                   |
|------------------------|---|----------------------------------|-----------------------------------|
| 3.                     | Родительские собрания по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.          | Сентябрь, декабрь, май           | Заведующий, педагоги, родители    |
| 4.                     | Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы   | В течение года                   | Заведующий, педагоги, родители    |
| 5.                     | Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ. | В течение года                   | Заведующий, педагоги              |
| <b>№ п/п</b>           | <b>Название мероприятия</b>   | <b>Участники</b>                 | <b>Ответственные</b>              |
| <b>Август-сентябрь</b> |   |                                  |                                   |
| 1.                     | Оформление информационных стендов в группах. В приемной детского сада.  | Родители                         | Заведующий ДОУ, воспитатели       |
| 2.                     | Участие родителей в создании предметно - развивающей среды  | Родители                         | воспитатели всех возрастных групп |
| 3.                     | Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах  | Родители                         | воспитатели                       |
| 4.                     | «Паспорт семьи» Анкетирование   | Родители вновь зачисленных детей | Воспитатели                       |
| 5.                     | Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей   | Родители                         | Воспитатели                       |
| 6.                     | Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ)   | Родители                         | воспитатели                       |
| 7.                     | Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования                       | Родители                         | воспитатели                       |
| 8.                     | Консультативная помощь родителям воспитанников  | Родители                         | воспитатели                       |
| 9.                     | Групповые родительские собрания   | Родители                         | воспитатели                       |
| 10.                    | Фото-коллаж «Воспоминание о лете»   | Родители и дети                  | воспитатели                       |
| <b>Октябрь</b>         |   |                                  |                                   |
| 1.                     | Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»  | Родители                         | воспитатели                       |
| 2.                     | Праздник «Осенняя мозаика»  | Родители                         | воспитатели                       |
| 3.                     | День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)                   | Бабушки и дедушки воспитанников  | воспитатели                       |
| 4.                     | Консультативная помощь родителям детей  | Родители                         | Заведующий ДОУ, воспитатели       |
| <b>Ноябрь</b>          |   |                                  |                                   |
| 1.                     | Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)  | Родители                         | воспитатели                       |
| 2.                     | «Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери  | Родители                         | воспитатели                       |
| 3.                     | Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»   | Родители                         | воспитатели                       |
| 4.                     | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников  | Родители                         | Заведующая ДОУ, воспитатели       |
| <b>Декабрь</b>         |   |                                  |                                   |
| 1.                     | Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки"  | Родители                         | воспитатели                       |

|                           |  |                      |                             |
|---------------------------|--|----------------------|-----------------------------|
| 2.                        | Праздник «Новогодний карнавал»   | Родители             | воспитатели                 |
| 3.                        | Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов» | Родители             | Заведующий ДОУ, воспитатели |
| 4.                        | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников   | Родители             | Заведующий ДОУ, воспитатели |
| <b>Январь</b>             |  |                      |                             |
| 1.                        | Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»   | Родители             | Воспитатели                 |
| 2.                        | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников   | Родители             | Заведующий ДОУ, воспитатели |
| 3.                        | Групповые родительские собрания  | Родители             | Педагоги ДОУ                |
| <b>Февраль</b>            |  |                      |                             |
| 1.                        | Выставка групповых газет «Мой папа - защитник» с участием родителей  | Родители             | Воспитатели                 |
| 2.                        | Праздник «День защитника отечества»  | Родители             | Воспитатели                 |
| 3.                        | «Лучше папы друга нет» выставка детского творчества<br>«Папа – солдат» - оформление газет  | Родители             | Воспитатели                 |
| 4.                        | Военно-спортивная игра «Зарница  | Родители             | Воспитатели                 |
| 5.                        | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников   | Родители             | Заведующий ДОУ, воспитатели |
| <b>Март</b>               |  |                      |                             |
| 1.                        | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников   | Родители             | Заведующий ДОУ, воспитатели |
| 2.                        | Праздник «Моя любимая мама»  | Родители             | воспитатели                 |
| 3.                        | Выставка – конкурс «Весенний букет»  | Родители             | воспитатели                 |
| 3.                        | Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»  | Родители             | воспитатели                 |
| 4.                        | Групповые родительские собрания  | Родители             | Педагоги ДОУ                |
| <b>Апрель</b>             |  |                      |                             |
| 1.                        | Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.  | Родители             | Воспитатели                 |
| 2.                        | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников   | Родители             | Заведующий ДОУ, воспитатели |
| 3.                        | Участие родителей в создании развивающей предметно –пространственной среды на участках ДОУ   | Родители             | Заведующий ДОУ, Воспитатели |
| <b>Май</b>                |  |                      |                             |
| 1.                        | Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»  | Родители             | Заведующий ДОУ, воспитатели |
| 2.                        | Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ   | Родители             | Заведующий ДОУ, воспитатели |
| 3.                        | Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»   | Родители выпускников | Заведующий ДОУ, воспитатели |
| 4.                        | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников   | Родители             | Заведующий ДОУ, воспитатели |
| 5.                        | Групповые родительские собрания  | Родители             | Педагоги ДОУ                |
| <b>Июнь, июль, август</b> |  |                      |                             |
| 1.                        | Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи  | Родители             | воспитатели                 |

|                       |  |                                |                                    |
|-----------------------|--|--------------------------------|------------------------------------|
|                       | и верности)  |                                |                                    |
| 2.                    | Выставка детского творчества «Рисую свою семью»  | Родители                       | воспитатели группы                 |
| 3.                    | День родного края, экскурсии по селу   | Родители                       | воспитатели группы                 |
| 4.                    | Выставка фотографий, рисунков «Мое родное село»  | Родители                       | воспитатели группы                 |
| 5.                    | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников                   | Родители                       | Заведующий ДОУ, воспитатели        |
| <b>В течение года</b> |  |                                |                                    |
| 2.                    | Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)      | Все возрастные группы          | Заведующий, Воспитатели            |
| 3.                    | Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции                  | Все возрастные группы          | Воспитатели                        |
| 4.                    | Оформление наглядной агитации в группе, в приемной детского сада, на официальном сайте ДОУ | Все возрастные группы          | Воспитатели, Ответственный за сайт |
| 5.                    | Консультирование специалистами ДОУ   | Родители всех возрастных групп | Педагоги ДОУ                       |

#### 4.6. Контрольная деятельность МКДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

| № п/п | содержание основных мероприятий   | сроки проведения         | ответственный                   |
|-------|---|--------------------------|---------------------------------|
| 1.    | <b>Ежедневный контроль</b><br>-Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей<br>-Соблюдение санэпидрежима<br>-Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.<br>-Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.<br>-Посещаемость детей.<br>- Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.<br>- Соблюдение правил внутреннего распорядка<br>- Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.<br>- Подготовка педагогов к рабочему дню. | Ежедневно в течение года | Заведующий, завхоз, воспитатели |
| 2.    | <b>Оперативный контроль</b><br>- Ведение групповой документации<br>-Оснащение групп и готовность к новому учебному году<br>- Проведение родительских собраний<br>-Организация питания в группах   | В течение года           | Заведующий                      |

|    |   |                           |            |
|----|---|---------------------------|------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.</li> <li>- Навыки самообслуживания детей</li> <li>- Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ.</li> <li>- Культура поведения за столом</li> <li>- Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей</li> <li>- Двигательная активность детей в режиме дня</li> <li>- Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна</li> <li>- Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания</li> </ul> |                           |            |
| 3. | <p><b>Эпизодический контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ заболеваемости детей и сотрудников.</li> <li>- Выполнение натуральных норм питания детей.</li> <li>- Выполнение педагогами решений педагогического совета.</li> <li>- Состояние документации по группам.</li> </ul> <p>Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация</p>  | ежемесячно                | Заведующий |
| 4. | <p><b>Тематический контроль</b></p> <p>1. «Система работы по организации театрализованной деятельности в подгруппах старшего дошкольного возраста».</p> <p>2. Организация воспитательно - образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».</p>   | <p>Ноябрь</p> <p>Март</p> | Заведующий |

#### 4.7. Административно- хозяйственная деятельность МКДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

| № п/п | содержание основных мероприятий  | сроки проведения | ответственный      |
|-------|--|------------------|--------------------|
| 1.    | Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2023-2024 учебном году   | В течение года   | Заведующий         |
| 2.    | <p><b>Работа с работниками ДОУ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производственные совещания</li> <li>- Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка</li> </ul> | В течение года   | Заведующий, завхоз |
| 3.    | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка  | Август           | Заведующий         |

|     |   |                  |                                      |
|-----|---|------------------|--------------------------------------|
|     | педагогических кадров   |                  |                                      |
| 4.  | Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ  | Август           | Заведующий                           |
| 5.  | Создание условий для безопасного труда.<br>• Своевременный ремонт мебели, оборудования<br>• Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ<br>* Создание системы профилактики профессионального выгорания | В течение года   | Заведующий, завхоз                   |
| 6.  | Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров  | В течение года   | Заведующий                           |
| 7.  | Рейды комиссии по ОТ и ТБ   | В течение года   | Заведующий<br>ответственный по<br>ОТ |
| 8.  | Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ   | В течение года   | Заведующий,<br>Педагоги ДОУ          |
| 9.  | Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ  | Октябрь - ноябрь | Заведующий, завхоз                   |
| 10. | Подготовка здания к зиме.   | сентябрь         | Завхоз                               |
| 11. | Работа по упорядочению номенклатуры дел   | В течение года   | Заведующий                           |
| 12. | Утверждение графиков отпусков   | декабрь          | Заведующий                           |
| 13. | Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)   | Июнь-август      | Коллектив ДОУ                        |
| 14. | Текущие ремонтные работы  | Июнь-август      | Завхоз                               |
| 15. | Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году   | август           | Комиссия                             |